ZESPÓŁ SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 1
ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001:2009
61-638 Poznań, os. Pod Lipami 106, tel. 061 82 00 591, gm5@poznan.interklasa.pl

Regulamin przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły oraz korzystania ze świetlicy

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych od pracy świetlicy i szkoły w systemie dwuzmianowym).

2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy oraz od chwili odebrania z grupy lub z klasy.

3. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 6.30 do godziny 17. 00 w zależności od czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych.

4. Dzieci z klas 1-3 przyprowadzane są przez nauczyciela do sali lekcyjnej z holu szkoły i ze świetlicy.

5.Okres adaptacyjny dla uczniów klas ! trwa jeden miesiąc i dopuszcza wejście rodzica do świetlicy.

6. Dzieci klas 2-3 przyprowadzane do świetlicy w godz. 6.30- 7.25 wchodzą na teren szkoły samodzielnie.

7. W Zespole Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców na teren szkoły bez zgody pracownika placówki (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 8)

8. Rodzice uczniów żegnają się z dziećmi i oczekują na nie w pierwszym korytarzu szkoły. Na terenie szkoły przebywają w wyznaczonym czasie jedynie rodzice wspomagający nauczyciela przy wyjściach edukacyjnych, rodzice umówieni na spotkanie z nauczycielem oraz załatwiający sprawy w sekretariacie szkoły. Swoje wejście do szkoły należy zgłosić portierowi, podając cel wejścia i nazwisko nauczyciela.

Odbiór dzieci ze szkoły:

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców/prawnych opiekunów pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły.

2. Po zajęciach nauczyciel kl. 1-3 odprowadza dzieci do świetlicy i do holu na parterze szkoły, gdzie uczniowie odbierani są przez rodziców lub osoby upoważnione.

3. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się po uprzedniej rozmowie przez wideodomofon rodzica/opiekuna z nauczycielem świetlicy.4. W momencie przybycia rodzica/opiekuna po dziecko w czasie przerwy nauczyciel świetlicy odprowadza ucznia do holu szkoły.

4. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy postąpić zgodnie z procedurą nr 11. (załącznik nr 1).

5. Wszelkie upoważnienia do odbioru dziecka na osobę inną niż opiekun prawny rodzice pozostawiają w formie pisemnej w dokumentacji świetlicy i wychowawcy.

7. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy: niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami), zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.

9. Gdy rodzic/opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w formie pisemnego bądź ustnego oświadczenia.

11. Uczeń może także zostać pisemnie zwolniony przez rodzica (prawnego opiekuna) z zajęć lekcyjnych. Bierze on wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca (np. do lekarza). Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia i czytelnie się podpisać.

12. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka (kiedy jej nie ma wychowawca), informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

13. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.

14. Wychowawca wpisuje nazwiska dzieci, posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły (po ukończeniu 7- go roku życia zgodnie z art. 43 Prawa o Ruchu Drogowym), w rubryce do tego wyznaczonej, konsultując uprzednio z rodzicami trasę, dojrzałość dziecka.

15. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas 1-3 (dzieci od 7 roku życia), którzy wyrazili zgodę na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi w formie pisemnej stosownego oświadczenia.

16. Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka ze szkoły udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, który mają obowiązek złożyć rodzice (prawni opiekunowie). Wychowawca informuje o tym nauczyciela/ nauczycieli, prowadzących ostatnią lekcję w klasie.

17. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10- go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne oświadczenie woli w tym zakresie.

18. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.

19. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Załączniki:

1.

PROCEDURA NR 11
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO ZE SZKOŁY ODBIERA RODZIC /OPIEKUN PRAWNY BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. W momencie, kiedy zachodzi podejrzenie, że po dziecko zgłasza się rodzic, będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nauczyciel, pod opieką którego pozostaje dziecko, nie przekazuje dziecka w/w osobie.

2. Nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub inną osobą wskazaną na piśmie wychowawcy/nauczycielowi świetlicy, w celu odbioru dziecka.

3. Nauczyciel o zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny.

4. Jeśli nie ma możliwości przekazania dziecka osobom upoważnionym, dyrektor szkoły lub inny pracownik szkoły przez niego wyznaczony powiadamia Policję.

5. Pracownik szkoły wykonuje polecenia Policji, dotyczące ewentualnego przekazania ucznia wyznaczonej przez nich osobie lub placówce.

6. Do czasu przekazania ucznia – nauczyciel lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły pozostaje przy dziecku.

7. Po zakończeniu działań nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.

8. Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz informuje ich o obowiązujących w szkole procedurach.

9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.