**REGULAMIN**

**NAUCZANIA ZDALNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 1**

**Załącznik nr 1 do ZD nr 9**

Podstawa prawna:

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)**

***Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczanie, COVID-19* (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)**

***Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczanie, COVID-19* (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)**

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.***

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19***

§ 1

**Postanowienia ogólne**

**I. *Regulamin nauczania zdalnego* określa:**

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość;

2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami);

3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach;

4. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;

5. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach;

6. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

**Postanowienia szczegółowe**

**1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:**

a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość;

b. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Sportowym Liceum Ogólnokształcącym.

c. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość, w czasie wyznaczonym harmonogramem, który zastępuje plan lekcji;

d. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,

e. podstawową formą kształcenia na odległość są lekcje on-line, prowadzone za pomocą aplikacji Google Meet,

f. zadania domowe oraz **inne materiały stanowiące uzupełnienie omawianych zagadnień** nauczyciel umieszcza na utworzonych dla każdej klasy zajęciach (classroom);

g. wysyłanie materiałów oraz przygotowywanie i udostępnianie lekcji odpowiada tygodniowemu wymiarowi zajęć z danego przedmiotu, z wyłączeniem lub ograniczeniem niektórych zajęć, takich jak wych. fizyczne, wychowanie do życia w rodzinie, religia, etyka, muzyka, plastyka, technika, zawodoznawstwo, EDB;

h. nauczyciele realizujący zajęcia poprzez udostępnianie materiałów co 3 tygodnie organizują klasie konsultacyjne spotkanie online w celu pomocy, ukierunkowania pracy. Harmonogram tych konsultacji jest znany dyrektorowi.

i. uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak, jak w przypadku obecności na lekcjach stacjonarnych,

k. jeżeli u ucznia wystąpią nagłe problemy z Internetem lub sprzętem teleinformatycznym, rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora Zespołu Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1

l. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy);

ł. rodzic/opiekun prawny ma obowiązek monitorować korzystanie przez dziecko z wysyłanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;

m. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

**2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami;

b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów, czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły;

c. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. W przypadku zgłaszanego przez rodziców i uczniów problemu, powinien udzielić pomocy, jeśli to nie pomoże bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły;

d. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy harmonogram pracy poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik

e. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

f. za monitoring frekwencji należy rozumieć logowanie się ucznia w systemie, na platformie oraz wykonywanie zadań.

**3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**

1. **zajęcia on-line trwają 30 minut**, rozpoczynają się zawsze o godzinie wyznaczonej w planie lekcji danego oddziału;
2. po 30-minutowej lekcji nauczyciela z całą grupą istnieje możliwość dla uczniów indywidualnej konsultacji tematu z nauczycielem. ( 15 minut);
3. lekcje danego przedmiotu, występujące w blokach 2 godzinnych mogą zostać połączone, jednak jednorazowo zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 60 minut bez przerwy.
4. spotkania **on-line za pomocą komunikatora Google Meet** są podstawową i **nadrzędną formą** kształcenia, nauczyciel może wysyłać materiały dodatkowe, które stanowią uzupełnienie tematyki zajęć;
5. za przygotowanie planu lekcji na każdy tydzień nauczania na odległość, odpowiedzialny jest dyrektor.

**4. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

**5. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy   
i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców   
w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

1. Ocenianie bieżące podczas realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem technik kształcenia   
   na odległość opiera się na formule oceniania kształtującego, którego istotą jest udzielanie uczniom i uczennicom informacji zwrotnej na temat wykonania zadania.
2. Wykonanie zadania odnotowane jest w Librusie jako “zaliczone”, a brak zadania jako “niezaliczone” lub oceną tradycyjną.
3. Każde zadanie odnotowane w Librusie zawiera informację o temacie zadania.
4. Ocena powinna zawierać informację o poziomie wykonania zadania zapisaną   
   na platformie Classroom np. w formie recenzji, liczby punktów, procentu uzyskanych punktów, oceny tradycyjnej, itp.
5. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się sprawdzanie wiedzy  
    i umiejętności w formie elektronicznej. Sprawdziany i kartkówki będą przeprowadzane za pomocą dostępnych aplikacji wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Uczeń ma obowiązek włączenia kamery i mikrofonu w trakcie pisania kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej. Jeżeli uczeń nie posiada sprawnej kamery i mikrofonu, szkoła udostępnia mu sprawny sprzęt z łączem internetowym na terenie placówki (uczeń pisze sprawdzian, kartkówkę w szkole).
7. Dopuszcza się wprowadzenie sprawdzianów semestralnych w celu określenia poziomu wiedzy i umiejętności. Sprawdziany te będą odbywały się w formie stacjonarnej na terenie szkoły.
8. Jeżeli uczeń z przyczyn technicznych nie będzie mógł ukończyć pisania sprawdzianu, kartkówki, pracy klasowej, będzie zobowiązany napisania go w dodatkowym terminie   
   w formie ustalonej przez nauczyciela z ewentualnością pisania go na udostępnionym sprzęcie w szkole (nie będzie możliwe ponowne dołączenie i dokończenie przerwanego sprawdzianu).
9. Dla klas ósmych organizowane są z przedmiotów egzaminacyjnych konsultacje z podziałem na 5-osobowe grupy na terenie szkoły
10. Nauczyciel/ka może oceniać pracę uczniów i uczennic podczas zajęć online na zasadach określonych w PZO analogicznie do pracy na lekcji (np. odpowiedź usta, aktywność podczas zajęć, praca w grupie itd.)
11. Zasady oceniania podlegają ewaluacji i mogą być modyfikowane.

**6.** Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania:

1. niniejszy punkt reguluje osobny dokument: WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO I KLASYFIKACYJNEGO OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

W ZESPOLE SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 1

**§ 3**

**Zasady zachowania w czasie zajęć prowadzonych za pomocą komunikatora.**

1. Grupa zorganizowana jest w celu przeprowadzenia zajęć przedmiotowych, zgodnie z harmonogramem.
2. Udział w lekcji możliwy jest wyłącznie po dołączeniu do spotkania za pomocą konta uczniowskiego w domenie szkolnej. Uczestnikami spotkań i członkami grupy są tylko uczniowie określonej klasy.
3. Udział ucznia i uczennicy w zajęciach wymaga włączenia kamery i mikrofonu,   
   przy czym nauczyciel/ka może ze względów technicznych zarządzić czasowe wyciszenie mikrofonów.
4. Każdy uczestnik spotkania loguje się na Google Meet punktualnie. Nauczyciel sprawdza zalogowanie uczniów na początku spotkania.
5. Zajęć nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże z konsekwencjami prawnymi. Wizerunek każdej uczennicy i każdego ucznia oraz nauczyciela/ki jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym, zatem nagranie lub zdjęcia przedstawiające osobę nie mogą być dalej udostępniane bez zgody tej osoby.
6. Podczas spotkania zabrania się wyciszania i wyrzucania ze spotkania osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Wpisy na chacie są jawne dla wszystkich uczestników spotkania oraz są archiwizowane i w przypadku treści niepożądanych stanowią podstawę do wyciągnięcia konsekwencji opisanych w p.13.
8. Uczestnicy spotkania zachowują wszystkie zasady kultury osobistej oraz zasady użytkowania technologii komunikacyjno - informacyjnej.
9. W czasie spotkania on-line zabrania się spożywania posiłków.
10. Materiały przesyłane przez nauczyciela nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
11. Naruszenia zasad (szczególnie w zakresie rozpowszechniania treści, przebiegu lekcji oraz wizerunków uczestników) należy zgłaszać organizatorowi spotkania.
12. Organizator spotkania ma prawo przerwać spotkanie w momencie, gdy uczestnicy spotkania utrudniają przebieg zajęć, tym samym uczniowie są zobowiązani zagadnienia zaplanowane do realizacji wykonać samodzielnie.
13. Zakłócanie przebiegu spotkania za pomocą komunikatora skutkuje uwagą wpisaną do e dziennika lub naganą ( z uwagą i naganą dyrektora włącznie).
14. Podczas zajęć należy unikać rozmów na czacie niezwiązanych z tematem lekcji oraz innych zachowań rozpraszających uwagę uczniów i uczennic.
15. Praca ucznia i uczennicy podczas zajęć online może być oceniona na zasadach określonych w PZO analogicznie do pracy na lekcji.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 roku i obowiązuje wszystkich objętych kształceniem na odległość w Zespole Szkół z Oddziałami sportowymi nr 1 na czas jego trwania.